

«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ № 3 города Тюмени  
Е.И. Трифонова  
\_\_\_\_\_ 2010



**Должностная инструкция**  
**заведующего опорным (базовым) кабинетом**  
**по профилактике злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В своей деятельности заведующий опорным (базовым) кабинетом по профилактике злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» от 31.07.1998 № 867, «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000 № 619, Приказом Министерства образования РФ от 05.01.2002 № 330 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 15.01.2002 № 1, решениями и распоряжениями органов управления образованием, Положением об опорном (базовом) кабинете профилактики злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ) и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Заведующий опорным (базовым) кабинетом по профилактике ПАВ в своей деятельности подчиняется административно – директору образовательного учреждения, а функционально – специалисту департамента образования Администрации города Тюмени, курирующему данное направление.

1.3. Заведующий опорным (базовым) кабинетом по профилактике злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ) должен иметь педагогическое (психолого-педагогическое, социально-педагогическое, медицинское) образование.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**ЗАВЕДУЮЩЕГО ОПОРНЫМ (БАЗОВЫМ) КАБИНЕТОМ**

2.1. Организует и осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности кабинета по профилактике, оказывает информационно-методическую помощь педагогам образовательных учреждений, закрепленных за опорным кабинетом.

2.2. Организует координацию, взаимодействие, методическое обеспечение деятельности специалистов субъектов системы

профилактики, задействованных в работе кабинета и общеобразовательных учреждений.

2.3. Участвует в организации и поведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам профилактики зависимостей среди несовершеннолетних.

2.4. Формирует собственную информационную базу, включающую:

- диагностические данные по несовершеннолетним, склонным к потреблению наркотиков, алкоголя, табака;
- банк данных по несовершеннолетним «группы риска» и неблагополучным семьям;
- наличие методик и технологий по ведению коррекционной работы с обучающимися, в том числе «группы риска».

### **III. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ ИМЕЕТ ПРАВО**

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности кабинета в управление по образованию Администрации г. Тюмени.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ**

4.1. За выполнение законодательных и нормативных актов по защите прав несовершеннолетних в области профилактики правонарушений и противодействия злоупотреблению наркотиками, алкоголем и табакокурением.

4.2. За корректность собственного поведения и неразглашение служебной информации.

4.3. Своевременную отчетность по выполнению должностной инструкции перед специалистом управления по образованию, курирующему данное направление.

### **V. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

5.1. Планирует свою деятельность под руководством специалиста управления по образованию, курирующему данное направление.

5.2. Ежеквартально на 02 число каждого квартала предоставляет статистический отчет о деятельности кабинета по профилактике злоупотребления ПАВ в департамент образования Администрации города Тюмени.

5.3. Взаимодействует:

- с администрациями и педагогическими коллективами образовательных учреждений, закрепленных за кабинетом;
- с социально-психологическими, реабилитационными и другими профилактическими учреждениями города Тюмени.

*С.И. Соснакина (И.И.)*