

Принято педагогическим советом  
протокол № 1 от 20.09.2013г.

Утверждено приказом  
от 24.09.2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЁТА ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы и обеспечения обязательности общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

### 2. Основные понятия, используемые в процессе учёта посещаемости учебных занятий

- 2.1. Учебные занятия - обязательные для посещения учащимися занятия, проведение которых регламентировано учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным графиком.
- 2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленная расписанием для проведения учебных занятий в образовательном учреждении.
- 2.3. Пропуск учебного занятия – отсутствие учащегося на занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.
- 2.4. Пропуск учебного дня – отсутствие учащегося в течение всего учебного дня.
- 2.5. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после его начала.
- 2.6. Уважительные причины пропуска учебного занятия (дня):
  - по медицинским показаниям (подтверждается медицинской справкой);
  - в связи с обстоятельствами чрезвычайного характера, что подтверждается объяснительной запиской от родителей (законных представителей);
  - по согласованию с классным руководителем на основании мотивированного обращения учащегося, что подтверждается устным заявлением классного руководителя дежурному администратору - заместителю директора по УВР;
  - по письменному заявлению родителей, что подтверждается приказом по школе;

- на основании писем, ходатайств учреждений и организаций внешнего социума, что подтверждается приказом по школе, изданным на основании соответствующих документов.
- 2.7. Пропуск учебного занятия (дня) без уважительной причины – пропуск по основаниям, не указанными в п. 2.6.

### **3. Организация учёта посещаемости учебных занятий**

3.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся ежедневно по каждому учащемуся, классу, школе в целом.

3.2. Ежедневный учёт посещаемости (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях всеми учителями-предметниками посредством фиксирования в классном журнале отсутствующих учащихся.

3.3. Учёт посещаемости по школе осуществляется в следующем порядке:

- а) учитель-предметник, учитель начальных классов выявляет отсутствующих на каждом уроке и отмечает в классном журнале;
- б) в случае отсутствия учащегося по неизвестным причинам, классный руководитель выясняет причину отсутствия ребёнка у родителей;
- в) классный руководитель после второго урока фиксирует отсутствующих в оперативном журнале посещаемости;
- г) заместитель директора по УВР по данным журнала оперативного контроля посещаемости анализирует причины отсутствия учащихся вместе с классным руководителем, принимает решения о совместных усилиях по устранению выявленных причин;
- д) в течение учебного дня классный руководитель заполняет страницу посещаемости уроков в классном журнале.

### **4. Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины**

4.1. Если занятия были пропущены учащимся без уважительной причины, и родители (законные представители) не знали об этом, классный руководитель (при единичных пропусках) предупреждает их о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий их ребёнком.

4.2. Если пропуски уроков без уважительной причины повторяются после беседы с учащимся и его родителями (законными представителями), то индивидуальную работу с учащимся и его родителями проводит заместитель директора по УВР, курирующий параллель, где обучается школьник.

4.3. Если учащийся продолжает пропускать занятия после проведенной с ним и его родителями (законными представителями) индивидуальной работы, классный руководитель совместно с социальным педагогом посещают ученика на дому с целью выяснения условий проживания в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и причины непосещения

школы; определяют, не оказался ли ребёнок (его семья) в социально опасном положении. Посещение учащегося на дому оформляется актом обследования жилищных условий.

4.4. Если не удалось установить контакт с семьёй, а соседи по квартире, одноклассники ничего не знают о местонахождении семьи и ребёнка, следует обратиться к участковому или школьному инспектору для установления места нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.5. Если работа с ребёнком и его родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний продолжает не посещать занятия без уважительных причин, учащийся направляется на Совет профилактики для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и постановки на внутришкольный учёт (за пропуски более 40 уроков в месяц).