

Принято педагогическим советом
протокол № 12 от 29.08.2014г.
Согласовано Управляющим советом
протокол № 12 от 29.08.2014г.

Утверждено
от 03.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 21 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163–п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 63 города Тюмени (далее – Школа) и регламентирует порядок комплектования профильных классов, определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 63 для профильного обучения.

1.2. Положение разработано в целях:

- выработки единого подхода при комплектовании профильных классов;
- обеспечения социализации личности;
- предоставления обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечения непрерывности среднего общего образования;
- создания условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами;
- обеспечения выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам.

1.3. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования (10–11 классы) на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) и предполагают расширенное и углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимаются школой самостоятельно в соответствии с законодательством и данным Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и углубленного уровня), за счет федерального компонента учебного плана, школьного компонента учебного плана.

2.3. Учебный план профильного класса является основой для выбора старшеклассниками ИУП, конструирования каждым своего образовательного процесса (не менее 31 часа).

2.4. За обучающимися профильного класса сохраняется право изменения ИУП в сроки, установленные разделом 4 настоящего Положения, при согласовании с родителями, педагогами и администрацией Школы.

2.5. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки, определенный базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.6. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями, подготовленными для работы в профильном классе.

2.7. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Школы.

2.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и другими нормативными актами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

3.1. Прием в профильные классы производится по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) на конкурсной основе (индивидуального отбора обучающихся).

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании:

результатов прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

результатов успешности - рейтинга отметок в аттестатах по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне;

рекомендаций учителей-предметников;

результата индивидуальной накопительной оценки (средний балл аттестата).

3.3. С целью организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы ежегодно приказом директора Школы создаются приемная и конфликтная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора Школы и формируются из числа педагогических работников Школы, представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Управляющего совета Школы, независимых экспертов, имеющих соответствующий уровень квалификации. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

3.4. Приемная и конфликтная комиссии начинают работу не раньше 20 июня и осуществляют свои полномочия до полного укомплектования классов. Основные сроки комплектования и время работы комиссий устанавливаются приказом директора Школы. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием.

3.5. Приемная комиссия принимает решение о приеме по итогам индивидуального отбора обучающихся. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету или профилю оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии, в день принятия решения. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету или профилю, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора по каждому предмету или профилю, об организации деятельности конфликтной комиссии (в том числе о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной комиссией) доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Школы в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

3.7. Комплектование классов профильного обучения проводится независимо от места проживания обучающихся.

3.8. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в профильный класс Школы на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема.

3.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках

проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой посредством размещения указанной информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах не позднее 40 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.10. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подают заявление на имя директора Школы, подлежащее регистрации в день его поступления, в котором указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.11. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.12. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют документы, подтверждающие данные обстоятельства.

3.13. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости по образовательным программам основного общего образования, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.14. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.15. Преимущественным правом приема либо перевода на обучение в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе;
- 2) победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее

образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.16. Прием либо перевод на обучение в классы с профильным изучением отдельных предметов обучающихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 № 2258-рп «О создании Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета», осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, представляемого в приемную комиссию Школы, содержащего информацию о соответствии результатов, достигнутых обучающимся, предметной направленности профильного обучения, реализуемого Школой.

3.17. Решение о приеме либо переводе обучающегося, сведения о котором внесены в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области, в Школу оформляется протоколом приемной комиссии.

3.18. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 календарных дней до 1 сентября соответствующего учебного года.

3.19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах не позднее трех календарных дней после даты зачисления.

3.20. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

3.21. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в общеобразовательные классы. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа Школы.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

4.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, и в порядке, установленном локальными актами Школы.

