

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от 20.09.2013г.
Согласовано Управляющим советом
протокол № 1 от 20.09.2013г.

Утверждено приказом по школе № 29/ОД
от 24.09.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МАОУ СОШ № 63 города Тюмени
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок).

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 63 города Тюмени.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 63 (далее – Школа), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 63 города Тюмени разрабатывается педагогическим советом Школы, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных ответов; письменных работ (классных и домашних); самостоятельных письменных работ (работ по карточке, тестов, лабораторных, практических работ, рефератов (10-11 классы), решения задач, работ с картами, иллюстрациями и др.); контрольных работ, диктантов, изложений, сочинений, тестов, комплексов заданий стандартизированной формы (КИМ); защиты проектов;

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов Школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение года, 2-х классов в течение первого полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 3-11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с критериями и нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся, зафиксированными в рабочих программах.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем

самостоятельно и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах.

2.7. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах – не позднее, чем через 10 дней со дня их проведения;

б) отметок за контрольные работы по математике в 9-11-х классах, физике, химии – не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.8. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки в одну клетку рядом.

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости только по предметам, включенным в этот план.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов успеваемости по различным формам проведения текущего контроля;
- для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 – при недельной учебной нагрузке более двух часов, за полугодие – не менее 5 отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее 7 – при недельной учебной нагрузке более 2-х часов;
- четвертные, полугодовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул;
- обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия), вопрос об их аттестации решается педагогическим советом Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося;
- школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их текущего контроля в этих учебных заведениях;
- по элективным учебным предметам отметки не выставляются.

2.15. Порядок выставления отметок за год:

- отметка обучающимся за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося;
- годовые отметки в классном журнале выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе проходят:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой работы (контрольная работа, комплексная контрольная работа с интеграцией двух-трех предметов, комплексная работа, представляющая собой комплексы заданий стандартизированной формы, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, анализ текста, защита творческих проектов, зачет по сдаче нормативов по уровню физического развития);
- смотра знаний.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются Учебным планом Школы и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы.

3.6. Промежуточная аттестация проводится один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.7. Решение педагогического совета, а также информация о целях, задачах, сроках, содержании и форме проведения итоговой работы доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 1 ноября текущего года.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.9. Во время проведения промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.10. С целью координации, регулирования и проведения итоговых работ в Школе создается предметная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. В состав предметной комиссии также может войти представитель Управляющего совета Школы из числа родителей (законных представителей). Состав предметной комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала итоговых работ.

3.11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме итоговой работы или смотра знаний:

3.11.1. В один день в одном классе проводится только одна итоговая работа или смотр знаний.

3.11.2. Итоговая работа или смотр знаний проводится учителем в присутствии ассистента из числа педагогических работников Школы. Состав ассистентов утверждается директором Школы.

3.11.3. Материалы для итоговой работы или смотра знаний готовятся самостоятельно учителем-предметником, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.11.4. Результаты проверки учитель оформляет протоколом не позднее семи календарных дней со дня проведения итоговой работы (приложение №1 - форма протокола). Протоколы итоговых работ или смотра знаний хранятся в учебной части в течение одного года.

3.11.6. Отметка за итоговую работу или смотр знаний выставляется в колонку того числа, когда проводилась работа. После отметки за итоговую работу выставляются текущие, если продолжаются вестись учебные занятия. Отметка за четверть (полугодие) выставляется после даты последнего урока учебного периода с учётом отметки за итоговую работу.

3.12. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- а) имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- б) призеры областных (районных, городских) предметных олимпиад, конкурсов;
- в) обучающиеся, защитившие реферат или исследовательскую работу на школьной научно-практической конференции, если тема работы соотносится с предметом, вынесенным на годовую аттестацию;
- г) обучающиеся на дому.

3.13. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации;

- а) по состоянию здоровья;
- б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- г) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт;
- д) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

3.14. Основанием для освобождения обучающихся от промежуточной аттестации является заявление родителей (законных представителей) и приказ директора Школы.

3.15. Обучающиеся, получившие в результате промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, ликвидируют ее не более 2 раз по каждому предмету и не раньше, чем через 2 дня после ее проведения, в пределах текущего учебного года.

4. Результаты промежуточной и годовой аттестации

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования), по решению педагогического совета Школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты или не аттестация за учебный год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы считается академической задолженностью.

4.3. Администрация Школы письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе

годовой аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно (приказ МО №1015).

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность, а также освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, сами определяют образовательное учреждение, где обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, далее продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5. Обязанности Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся Школа:

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форму её проведения;

б) формирует состав предметных комиссий для проведения промежуточной аттестации;

в) готовит материалы для проведения промежуточной аттестации;

г) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.3. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре и педагогическом совете.

